

Số: 228 /QĐ-STP

Khánh Hòa, ngày 23 tháng 11 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa**

**GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP KHÁNH HÒA**

Căn cứ Quyết định số 2132/QĐ-UBND ngày 23/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 2588/QĐ-UBND ngày 30/10/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 153/QĐ-STP ngày 24/11/2021 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp.

**Điều 3.** Trưởng phòng, Giám đốc Trung tâm thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Quang*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở (mục CCHC);
- Lưu: VT, VP (Vinh).

**GIÁM ĐỐC**



*Ly*  
**Lý Nguyễn Nguyên Vũ**

## QUY CHẾ

**Đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 228 /QĐ-STP ngày 23/11/2023 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích:

1.1. Làm rõ, lượng hóa kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hằng năm của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp.

1.2. Đánh giá xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc nhằm không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị trong việc thực hiện cải cách hành chính, phục vụ Nhân dân. Khắc phục những hạn chế, thiếu sót còn tồn tại trong công tác cải cách hành chính.

1.3. Hình thành được hệ thống theo dõi, đánh giá đồng bộ, thống nhất công tác cải cách hành chính trong cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở có tham gia đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính.

1.4. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu đơn vị và sự chủ động của viên chức và người lao động trong công tác cải cách hành chính.

1.5. Kết quả xếp hạng cải cách hành chính là một trong các cơ sở để đánh giá, phân loại người đứng đầu và viên chức của cơ quan, đơn vị.

##### 2. Yêu cầu:

2.1 Các tiêu chí đánh giá phải bám sát các quy định, chỉ đạo của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về cải cách hành chính, khả thi và phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của mỗi đơn vị.

2.2 Hoạt động đánh giá phải đảm bảo thực chất, công bằng, khách quan đối với kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hằng năm của các đơn vị được đánh giá.

**Điều 2. Phạm vi, đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 3. Nguyên tắc thực hiện**

1. Việc đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các đơn vị được thực hiện thông qua Chỉ số cải cách hành chính.

2. Bám sát các quy định, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và UBND tỉnh về cải cách hành chính, đồng thời xem xét các đặc thù về yêu cầu nhiệm vụ, điều kiện thực tế của mỗi đơn vị.

3. Đảm bảo chính xác, khách quan, minh bạch, dân chủ và công bằng trong việc đánh giá, xếp hạng.

4. Kết quả cải cách hành chính của đơn vị phải gắn liền, phản ánh đúng thực chất kết quả, hiệu quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ đã được quy định.

5. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, Chủ tịch Hội đồng đánh giá, thẩm định kết quả xếp hạng chỉ số CCHC Sở Tư pháp đối với hồ sơ, kết quả tự đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của đơn vị mình (Hồ sơ gửi Hội đồng đánh giá, thẩm định kết quả xếp hạng công tác CCHC của Sở Tư pháp).

**Chương II****QUY ĐỊNH CỤ THỂ VỀ VIỆC ĐÁNH GIÁ XẾP HẠNG****Điều 4. Nội dung và tiêu chí đánh giá, xếp hạng**

1. Nội dung và tiêu chí đánh giá kết quả cải cách hành chính của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở bao gồm:

a) Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính;

b) Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên các lĩnh vực: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

c) Tác động của cải cách hành chính;

c) Điểm thưởng và điểm trừ.

2. Nội dung, tiêu chí, thang điểm chuẩn cụ thể để đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tại Phụ lục 02 kèm theo Quy chế này.

### **Điều 5. Trình tự, thời gian tổ chức đánh giá, xếp hạng**

1. Việc đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính được thực hiện định kỳ hàng năm.

2. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc căn cứ Quy chế này để tự đánh giá, xếp hạng và gửi hồ sơ về Sở chậm nhất **ngày 10/12** hàng năm.

Việc đánh giá, chấm điểm sẽ được thao tác trực tiếp theo Bộ chỉ số cải cách hành chính trên Phần mềm quản lý chấm điểm – Bộ chỉ số cải cách hành chính các cấp tỉnh Khánh Hòa (địa chỉ truy cập: *pari.khanhhoa.gov.vn*).

3. Hội đồng thẩm định của Sở thẩm định kết quả tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc trình Giám đốc Sở phê duyệt, công bố kết quả xếp hạng **trước ngày 15/12** và gửi hồ sơ đề nghị thẩm định về UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) chậm nhất **ngày 20/12 hàng năm**.

### **Điều 6. Tổ chức đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính**

- Đối với Sở:

+ Thành lập Hội đồng đánh giá, chấm điểm, thẩm định Chỉ số cải cách hành chính Sở Tư pháp (sau đây gọi tắt là Hội đồng) gồm: Giám đốc Sở (làm Chủ tịch Hội đồng), Phó Giám đốc Sở, Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở và cán bộ, công chức chuyên trách cải cách hành chính.

+ Thành lập Tổ giúp việc cho Hội đồng đánh giá, chấm điểm, thẩm định Chỉ số cải cách hành chính Sở Tư pháp: Mỗi đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Tư pháp cử ít nhất 01 công chức, viên chức tham gia Tổ giúp việc cho Hội đồng đánh giá, chấm điểm, thẩm định Chỉ số cải cách hành chính Sở Tư pháp để tham mưu về chuyên môn cho Hội đồng.

- Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc: Thủ trưởng các đơn vị tổ chức tự đánh giá, chấm điểm cho phù hợp và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện, không nhất thiết phải thành lập Hội đồng.

### **Điều 7. Cách thức tự đánh giá, chấm điểm:**

1. Tổng số điểm của các nội dung cải cách hành chính theo thang điểm chuẩn của mỗi đơn vị tại Phụ lục 02 đính kèm.

## 2. Phương pháp tự đánh giá:

- Căn cứ thang điểm chuẩn của từng tiêu chí, các đơn vị đánh giá kết quả thực hiện để tự chấm điểm theo mức độ hoàn thành công việc. Việc tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính và gửi hồ sơ đề nghị thẩm định được thực hiện trực tiếp trên Phần mềm quản lý chấm điểm - Bộ chỉ số cải cách hành chính các cấp tỉnh Khánh Hòa (địa chỉ truy cập: [pari.khanhhoa.gov.vn](http://pari.khanhhoa.gov.vn)), gửi về Sở Tư pháp chậm nhất **ngày 10 tháng 12 hàng năm**.

Mức điểm cho mỗi tiêu chí là điểm tối đa khi đáp ứng toàn bộ yêu cầu của tiêu chí đó và giảm trừ tương ứng theo mức độ thực hiện công việc, nhiệm vụ.

- Việc tự đánh giá, chấm điểm của đơn vị bắt buộc phải có các tài liệu kiểm chứng kèm theo để xác định mức độ tin cậy của việc đánh giá, chấm điểm. Đối với các tiêu chí, tiêu chí thành phần không có tài liệu kiểm chứng hoặc tài liệu kiểm chứng chưa thể hiện hết nội dung đánh giá, chấm điểm thì đơn vị phải giải trình rõ về cách đánh giá tại Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin giải trình.

- Trường hợp có nội dung, tiêu chí cải cách hành chính chưa được cấp trên quy định, chỉ đạo, hướng dẫn triển khai hoặc do đặc thù mà không triển khai thì không đánh giá, chấm điểm nội dung, tiêu chí đó. Số điểm của các tiêu chí không đánh giá, chấm điểm sẽ được giảm trừ hoặc được bổ sung tiêu chí khác thay thế các tiêu chí không thực hiện.

- Các đơn vị giải trình bổ sung các nội dung theo đề nghị của Hội đồng đánh giá.

- Tài liệu kiểm chứng cập nhật trên Phần mềm quản lý chấm điểm - Bộ chỉ số cải cách hành chính các cấp tỉnh Khánh Hòa phải có tính pháp lý.

- Trường hợp tài liệu kiểm chứng (đối với tiêu chí/tiêu chí thành phần quy định rõ tài liệu kiểm chứng) cung cấp chưa đầy đủ, chưa đảm bảo theo yêu cầu thì khi giải trình bổ sung, thay đổi tài liệu kiểm chứng đạt yêu cầu ở mức đánh giá nào thì chỉ được **70% số điểm chuẩn** tại mức đó của tiêu chí/tiêu chí thành phần đánh giá.

- Hồ sơ đề nghị thẩm định của đơn vị phải do Thủ trưởng đơn vị phê duyệt và gửi về Sở Tư pháp trên Phần mềm quản lý chấm điểm - Bộ chỉ số cải cách hành chính các cấp tỉnh Khánh Hòa (địa chỉ truy cập: [pari.khanhhoa.gov.vn](http://pari.khanhhoa.gov.vn)) để tổng hợp, trình Hội đồng thẩm định, đánh giá của Sở, bao gồm:

+ Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số cải

cách hành chính (theo mẫu tại Phụ lục 01).

+ Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số cải cách hành chính của đơn vị (theo Phụ lục 02), được kết xuất từ Phần mềm quản lý chấm điểm – Bộ chỉ số cải cách hành chính các cấp tỉnh Khánh Hòa.

Không tiếp nhận hồ sơ giấy hay hồ sơ gửi qua phương thức khác.

- Thời điểm Sở Tư pháp ghi nhận kết quả tự đánh giá, chấm điểm của các đơn vị là khi phần mềm thông báo các đơn vị đã nộp hồ sơ thành công.

Sau 23h59 phút ngày kết thúc thời hạn chính thức nộp hồ sơ trên phần mềm, phần mềm sẽ tự động khóa đối với các đơn vị đã nộp hồ sơ. Các đơn vị chưa nộp hồ sơ sẽ có thêm 02 ngày tiếp theo để nộp hồ sơ trước khi phần mềm chính thức bị khóa hoàn toàn. Nếu ngày kết thúc thời hạn rơi vào ngày nghỉ hàng tuần hoặc lễ, tết thì được chuyển sang ngày làm việc tiếp theo.

Đơn vị gửi hồ sơ đề nghị thẩm định sau thời hạn quy định tại Điều 5 Quy chế này nhưng chưa quá 02 ngày thì mỗi ngày bị trừ 01 điểm. Quá thời hạn nêu trên thì điểm hồ sơ đề nghị thẩm định được xác định là bằng 0 (không) điểm.

### **Điều 8: Sử dụng Phần mềm quản lý chấm điểm – Bộ chỉ số cải cách hành chính các cấp tỉnh Khánh Hòa**

#### a) Quản lý tài khoản người dùng:

- Văn phòng Sở được giao quản lý và sử dụng 01 tài khoản Sở Tư pháp trên Phần mềm quản lý chấm điểm để quản trị hệ thống trong phạm vi Sở Tư pháp.

Tùy điều kiện tình hình của Sở Tư pháp, Văn phòng Sở được quyền cấp/thu hồi các tài khoản nghiệp vụ tương ứng cho cá nhân, bộ phận có liên quan.

#### b) Khai thác, sử dụng Phần mềm:

- Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp phải thực hiện tự đánh giá, giải trình, thẩm định, xếp hạng cải cách hành chính của đơn vị mình trên Phần mềm quản lý chấm điểm – Bộ chỉ số cải cách hành chính các cấp tỉnh Khánh Hòa.

- Kết quả chỉ số cải cách hành chính trên Phần mềm quản lý chấm điểm – Bộ chỉ số cải cách hành chính các cấp tỉnh Khánh Hòa phải thống nhất với kết quả phê duyệt và công bố để phục vụ công tác lưu trữ, tổng hợp, thống kê, báo cáo và chỉ đạo, điều hành của cấp có thẩm quyền.

c) Trách nhiệm quản lý, vận hành và sử dụng Phần mềm:

- Văn phòng Sở với vai trò được cấp tài khoản quản trị hệ thống của Sở Tư pháp, có trách nhiệm có trách nhiệm quản lý, vận hành; hỗ trợ, hướng dẫn nghiệp vụ về thao tác trên phần mềm cho các người dùng thuộc Sở và các đơn vị sự nghiệp trong công tác tự đánh giá, xếp hạng.

- Các cá nhân, đơn vị được cấp tài khoản truy cập phần mềm có trách nhiệm quản lý, sử dụng tài khoản đúng chức năng, nhiệm vụ, phạm vi được giao; bảo mật thông tin tài khoản sau khi tiếp nhận và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin theo quy định.

### **Điều 9. Cách thức thẩm định hồ sơ, công bố kết quả**

a) Hội đồng đánh giá, chấm điểm, thẩm định Chỉ số cải cách hành chính Sở Tư pháp thẩm định kết quả tự đánh giá, chấm điểm của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp.

b) Các căn cứ để thẩm định kết quả tự đánh giá, chấm điểm:

- Hồ sơ đề nghị thẩm định của các đơn vị sự nghiệp quy định tại Khoản 2 Điều 7 Quy chế này.

- Hồ sơ, tài liệu để kiểm chứng cho các tiêu chí/tiêu chí thành phần.

- Các chương trình, kế hoạch, quy định, chỉ đạo của cấp trên về cải cách hành chính.

- Kết quả kiểm tra định kỳ và đột xuất về công tác cải cách hành chính và các lĩnh vực công tác có liên quan (nếu có);

- Kết quả điều tra, khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của khách hàng; kết quả điều tra xã hội học khác có liên quan và thông tin qua đường dây nóng đã được xác minh, thẩm tra (nếu có).

- Các tài liệu khác có liên quan.

c) Cách thức thẩm định, công bố kết quả:

Các đơn vị tổ chức tự theo dõi, đánh giá và cho điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị mình theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần được quy định tại Phụ lục 02 ban hành kèm theo Quy chế này và theo hướng dẫn của Văn phòng Sở.

Thực hiện cập nhật nội dung và điểm tự đánh giá lên Phần mềm quản lý chấm điểm - Bộ chỉ số cải cách hành chính các cấp tỉnh Khánh Hòa.

- Tổ giúp việc của Hội đồng đánh giá, chấm điểm, thẩm định Chỉ số cải

cách hành chính Sở Tư pháp tiến hành tổng hợp, thẩm định điểm tự đánh giá kết quả cải cách hành chính của các đơn vị dựa trên Báo cáo tự đánh giá của đơn vị và các căn cứ thẩm định nêu tại khoản 3 Điều này.

Trong quá trình thẩm định, nếu có tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đủ cơ sở công nhận điểm tự chấm, Tổ trưởng Tổ giúp việc đề nghị đơn vị bổ sung tài liệu kiểm chứng hoặc giải trình bổ sung cách chấm điểm. Nếu tài liệu kiểm chứng hoặc giải trình bổ sung không phù hợp, gửi quá hạn, Tổ trưởng Tổ giúp việc quyết định điểm số và báo cáo Hội đồng. Đối với các tiêu chí, tiêu chí thành phần không đề nghị giải trình hoặc bổ sung tài liệu kiểm chứng, Tổ trưởng Tổ giúp việc công nhận điểm tự chấm của đơn vị.

Tổ giúp việc tổng hợp kết quả tự chấm điểm của cơ quan và thẩm định điểm tự chấm của các đơn vị báo cáo Hội đồng đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính Sở.

- Hội đồng đánh giá họp xem xét, thẩm định lại kết quả đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính của cơ quan và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- Hội đồng trình Giám đốc Sở xem xét, phê duyệt kết quả xếp hạng công tác cải cách hành chính của cơ quan và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- Giám đốc Sở phê duyệt kết quả tự chấm điểm của Sở Tư pháp và ban hành Quyết định công bố kết quả xếp hạng công tác cải cách hành chính của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

### **Điều 10. Chỉ số Cải cách hành chính và xếp hạng kết quả cải cách hành chính**

1. Căn cứ kết quả thẩm định của Hội đồng, Chỉ số Cải cách hành chính được xác định bằng công thức như sau:

$$PARI = \frac{P}{P} \times 100 \%$$

Trong đó: PARI : Chỉ số Cải cách hành chính (%)

$p$  : Điểm đạt được sau thẩm định

$P$  : Điểm tối đa theo thang điểm chuẩn

2. Căn cứ Chỉ số cải cách hành chính mà mỗi đơn vị đạt được, xếp hạng kết quả cải cách hành chính hàng năm như sau:

- Đơn vị được xếp hạng TỐT khi Chỉ số cải cách hành chính đạt từ 85% đến 100%.

- Đơn vị được xếp hạng KHÁ khi Chỉ số cải cách hành chính đạt từ 75% đến dưới 85%.
- Đơn vị được xếp hạng TRUNG BÌNH khi Chỉ số cải cách hành chính đạt từ 60% đến dưới 75%.
- Đơn vị được xếp hạng YẾU khi Chỉ số cải cách hành chính thấp hơn 60%.

### **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 11. Trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc**

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt Quy chế này trong phạm vi đơn vị và quản lý, chỉ đạo việc thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.
2. Căn cứ kết quả xếp hạng cải cách hành chính, quyết định việc khen thưởng theo thẩm quyền và đề nghị Sở xem xét, khen thưởng các tập thể, cá nhân xuất sắc, tiêu biểu trong công tác cải cách hành chính; chấn chỉnh, xử lý kịp thời các tập thể, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ công tác hoặc vi phạm các quy định, chỉ đạo về cải cách hành chính; xây dựng các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính.
3. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc không được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên nếu xếp hạng kết quả CCHC đạt mức trung bình trở xuống.

#### **Điều 12. Trách nhiệm của Văn phòng Sở**

1. Tham mưu Lãnh đạo Sở thành lập Hội đồng đánh giá, chấm điểm, thẩm định Chỉ số cải cách hành chính Sở Tư pháp và Tổ giúp việc cho Hội đồng.
2. Giúp Giám đốc Sở hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc triển khai thực hiện Quy chế này; tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện và tham mưu giải quyết các vướng mắc, khó khăn của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.
3. Căn cứ kết quả xếp hạng đã được công bố, tổng hợp, trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở xem xét biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính; kiến nghị chấn chỉnh các hạn chế, thiếu sót; xử lý theo thẩm quyền trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị còn nhiều hạn chế hoặc vi phạm các quy định, chỉ đạo về cải cách hành chính.

**Điều 13.** Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp vướng mắc, Thủ

trường các đơn vị trực thuộc và cá nhân có liên quan kịp thời phản ánh, đề xuất (thông qua Văn phòng Sở) báo cáo Giám đốc Sở để xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.

